

**Alle Organizzazioni sottoscrittrici i CCNL  
autoferrotranvieri – internavigatori e del noleggio  
autobus con conducente**

**Alle Aziende applicanti il CCNL autoferrotranvieri –  
internavigatori**

**Alle Aziende applicanti il CCNL del noleggio autobus  
con conducente e le relative attività correlate**

**Circolare n. 3/2023**

Oggetto: **chiarimenti modalità comunicazione dei dipendenti da iscrivere al Fondo TPL Salute.**

Facciamo seguito alle n. circolari 3/2022 del 25 novembre 2022 e 1/2023 del 12 gennaio u.s., ed alle diverse richieste di chiarimenti pervenute dalle aziende per segnalare quanto segue.

Se tra la data in cui è stato effettuato il calcolo della forza nei termini indicati dalla circolare 3/2022 – vale a dire 30 novembre, 31 marzo, 31 luglio di ogni anno (e non 31 agosto come erroneamente indicato) – e l’inizio del periodo di copertura sono intervenute variazioni alla forza comunicata è necessario, entro la data prevista per il saldo della contribuzione, inviare comunicazione di tali variazioni, in modo che:

- per i lavoratori neoassunti possa essere attivata la copertura del quadrimestre corrispondente;
- per i cessati non venga rinnovata la copertura e quindi esclusi dalla contribuzione.

A tal riguardo, come indicato nella circolare 1/2023, si ribadisce che:

- se l’organico comunicato in precedenza non ha subito variazioni (nessuna assunzione/trasformazione successiva e nessuna cessazione) non occorre effettuare nessuna comunicazione relativamente alle anagrafiche dei lavoratori a cui attivare/ rinnovare la copertura;
- se le variazioni (assunzioni/trasformazioni e/o cessazioni) alla forza comunicata sono state inviate al Fondo, tramite l’apposito “Templatelscritti” che dovrà contenere le informazioni dei lavoratori incluse le date di assunzione e quelle di eventuale cessazione, con comunicazioni periodiche (modalità preferibile), non occorre effettuare nessuna comunicazione relativamente alle anagrafiche dei lavoratori a cui rinnovare la copertura;
- se, rispetto alla forza comunicata in precedenza, sono intervenute variazioni, ovvero nuove assunzioni/trasformazioni e cessazioni, occorre comunicare tali variazioni tramite l’apposito “Templatelscritti” che dovrà contenere le informazioni dei lavoratori incluse le date di assunzione e quelle di eventuale cessazione alle date di cui sopra.

A tal proposito sottolineiamo che nell’ipotesi di:

- nuove assunzioni/trasformazioni intervenute tra la comunicazione precedente ed il primo giorno del quadrimestre, per tali posizioni sarà attivata la copertura e parimenti dovranno essere incluse nel versamento da effettuarsi alle date stabilite;
- cessazioni tra la comunicazione precedente ed il primo giorno del quadrimestre per tali posizioni non sarà rinnovata la copertura e parimenti non dovranno essere incluse nel versamento da effettuarsi alle date stabilite.



Si ricorda che, al fine del corretto calcolo della contribuzione, nel campo “DataAssunzione” va indicata la data di superamento del periodo di prova o quella di eventuale trasformazione a tempo indeterminato e non l’eventuale data di assunzione “storica”.

In ultimo, si ricorda che per attivare o rinnovare la copertura sanitaria ai lavoratori aventi diritto è indispensabile che il versamento, pari a 144 euro annui per ciascun dipendente assunto a tempo indeterminato, venga effettuato alle scadenze delle rate quadrimestrali del contributo per l’anno 2023, già fissate per:

- Prima rata: 16 gennaio 2023: 48,00€ per dipendente;
- Seconda rata: 16 maggio 2023: 48,00€ per dipendente;
- Terza rata: 16 settembre 2023: 48,00€ per dipendente.

I versamenti devono essere eseguiti tramite bonifico bancario sul c/c 2611173, Istituto di Credito Banca Passadore & C., IBAN IT68U0333203201000002611173, intestato a Fondo TPL Salute.

Restando a disposizione per chiarimenti, si porgono cordiali saluti.

Il Presidente

Roma, 17 marzo 2023

*Nota bene: per informazioni è possibile contattare l’indirizzo: [infoaziende@tplsalute.it](mailto:infoaziende@tplsalute.it)*