



**Alle Organizzazioni sottoscrittrici i CCNL
autoferrotranvieri – internavigatori e del noleggio
autobus con conducente**

**Alle Aziende applicanti il CCNL autoferrotranvieri –
internavigatori**

**Alle Aziende applicanti il CCNL del noleggio autobus
con conducente e le relative attività correlate**

Circolare n. 4/2023

Oggetto: **contribuzione Fondo TPL Salute II quadrimestre 2023.**

Spettabile Azienda,

facendo seguito alla circolare 3/2022 del 25 novembre 2022 e 3/2023 del 17 marzo 2023, si rammenta la scadenza della **II rata quadrimestrale del contributo per l'anno 2023**, pari a **48 euro per ciascun dipendente**, assunto a tempo indeterminato non in prova e gli apprendisti **in forza al 30 aprile 2022**, che deve essere versata **entro e non oltre il 16 maggio 2023**.

Si ricorda che, per attivare o rinnovare la copertura sanitaria ai lavoratori aventi diritto, è indispensabile che i versamenti vengano effettuati nei termini sopra indicati.

I versamenti devono essere eseguiti tramite bonifico bancario sul c/c 2611173, Istituto di Credito Banca Passadore & C., **IBAN IT68U0333203201000002611173**, intestato a Fondo TPL Salute.

È importante che le aziende, oltre al saldo della contribuzione, provvedano sempre entro e non oltre le date previste a comunicare gli aggiornamenti della forza lavoro avente diritto (lavoratori non in prova, assunti con contratto a tempo indeterminato, ivi compresi gli apprendisti, nonché, ove espressamente previsto dai CCNL di riferimento, i lavoratori assunti con altre forme contrattuali individuate dai CCNL stessi) tramite la procedura di seguito indicata se:

- la forza già comunicata in precedenza non ha subito variazioni (nessuna assunzione/trasformazione successiva e nessuna cessazione) non occorre effettuare nessuna comunicazione relativamente alle anagrafiche dei lavoratori a cui attivare/rinnovare la copertura;
- le variazioni (assunzioni/trasformazioni e/o cessazioni) alla forza comunicata sono state trasmesse al Fondo, tramite l'apposito "Templatelscritti", che dovrà contenere le informazioni dei lavoratori incluse le date di assunzione e quelle di eventuale cessazione, con comunicazioni periodiche (modalità preferibile), non occorre effettuare nessuna comunicazione relativamente alle anagrafiche dei lavoratori a cui rinnovare la copertura;
- rispetto alla forza comunicata in precedenza, sono intervenute variazioni – nuove assunzioni/trasformazioni e cessazioni – occorre comunicare tali variazioni tramite l'apposito "Templatelscritti" che dovrà contenere le informazioni dei lavoratori incluse le date di assunzione e quelle di eventuale cessazione alle date di cui sopra.

Ricordiamo che, al fine del corretto calcolo della contribuzione, nel campo "DataAssunzione" va indicata la data di



superamento del periodo di prova o quella di eventuale trasformazione a tempo indeterminato e non l'eventuale data di assunzione "storica".

Restando a disposizione per chiarimenti all'indirizzo mail infoaziende@tplsalute.it l'occasione è gradita per inviare cordiali saluti.

Il Presidente

Roma, 4 maggio 2023