



Roma, 3 febbraio 2026

**Alle Associazioni e Organizzazioni sottoscrittrici del
CCNL autoferrotranvieri – internavigatori e del
noleggio autobus con conducente**

**Alle Aziende applicanti il CCNL autoferrotranvieri –
internavigatori**

**Alle Aziende applicanti il CCNL del noleggio autobus
con conducente e le relative attività correlate**

Circolare n. 1/2026

Oggetto: Contribuzione Fondo TPL Salute II trimestre 2026

Spettabile Azienda,

facendo seguito alla circolare 7/2024 del 24 luglio 2024, si rammenta la scadenza della **Il rata trimestrale del contributo per l'anno 2026**, pari a **36 euro per ciascun dipendente**, assunto a tempo indeterminato non in prova e gli apprendisti **in forza al 31/01/2026**, che deve essere versata **entro e non oltre il 16/02/2026**.

Si ricorda che per attivare o rinnovare la copertura sanitaria ai lavoratori aventi diritto è indispensabile che i versamenti vengano effettuati nei termini sopra indicati.

I versamenti devono essere eseguiti tramite bonifico bancario sul c/c 2611173, Istituto di Credito Banca Passadore & C.,

IBAN IT68U0333203201000002611173, intestato a Fondo TPL Salute, indicando nella causale la partita IVA e la Ragione Sociale dell'azienda così come risultano registrate sul gestionale TPL Salute.

È importante che le aziende, oltre al saldo della contribuzione, provvedano sempre entro e non oltre le date previste a comunicare gli aggiornamenti della forza lavoro avente diritto (lavoratori non in prova, assunti con contratto a tempo indeterminato, ivi compresi gli apprendisti, nonché, ove espressamente previsto dai CCNL di riferimento, i lavoratori assunti con altre forme contrattuali individuate dai CCNL stessi) tramite la procedura di seguito indicata:

- Se la forza già comunicata in precedenza non ha subito variazioni (nessuna assunzione/trasformazione successiva e nessuna cessazione) non occorre effettuare nessuna comunicazione relativamente alle anagrafiche dei lavoratori a cui attivare/rinnovare la copertura;
- Se le variazioni (assunzioni/trasformazioni e/o cessazioni) alla forza comunicata sono già state trasmesse, tramite il gestionale del fondo con registrazioni periodiche (modalità preferibile), non occorre effettuare nessuna comunicazione relativamente alle anagrafiche dei lavoratori a cui rinnovare la copertura;
- Se, rispetto alla forza comunicata in precedenza, sono intervenute variazioni – nuove assunzioni/trasformazioni e cessazioni - occorre comunicarle tramite il gestionale del fondo, registrando le nuove assunzioni e le cessazioni intervenute fino alla data di calcolo della forza sopraindicata;

N.B. Ricordiamo che, al fine del corretto calcolo della contribuzione, nel campo "Data Assunzione" va indicata la data di superamento del periodo di prova o quella di eventuale trasformazione a tempo indeterminato e non l'eventuale data di assunzione "storica".

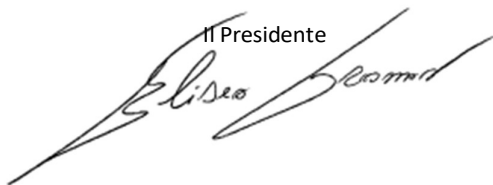
Fondo TPL Salute – Sede legale: Viale delle Milizie 38 - Roma

Website: www.tplsalute.it | **E-mail:** segreteria@tplsalute.it | infoaziende@tplsalute.it | **PEC:** fondotplsalute@legalmail.it
Codice Fiscale 97845140157 | Iscrizione Anagrafe dei Fondi: n. prot. 0021681-27/10/2020-DGPROGS-DGPROGS-UFF02-P



Collegandosi al gestionale del Fondo è possibile verificare l'elenco dei lavoratori registrati e la propria posizione contributiva, vi invitiamo a verificare eventuali omissioni o difformità contributive relative al trimestre precedente; per poter riconciliare correttamente i pagamenti si prega di effettuare due bonifici distinti per la regolarizzazione di periodi pregressi e per il versamento della contribuzione corrente.

Restando a disposizione per chiarimenti, si porgono cordiali saluti.

Il Presidente


Per informazioni e per trasmettere i template con gli aggiornamenti è possibile fare riferimento all'indirizzo: infoaziende@tplsalute.it