

Manuale applicativo



per TPL Salute

Registrazione Familiari

versione 1.0 del 07 gennaio 2026

Note di carattere generale e legenda dei simboli

Nella compilazione dei campi occorre tenere presente che:

- I campi contrassegnati con “*” sono obbligatori
- Il sistema effettua il controllo automatico sulla correttezza formale dei campi codice fiscale, IBAN, email e dei campi data
- I campi “Provincia” e “Comune” prevedono la funzione autocomplete ed il secondo è subordinato alla definizione del primo
- Il simbolo “occhio” permette di visualizzare in chiaro il contenuto del campo (password)

Recupero credenziali ed accesso al sistema

Per accedere al sistema e registrare un familiare occorre effettuare i seguenti passaggi:

- a) Collegarsi a: <https://tpl.sanisoft.it/>
- b) Selezionare «Password dimenticata?»
- c) Inserire l'indirizzo mail comunicato per la registrazione
- d) Selezionare «RIPRISTINA LA MIA PASSWORD»

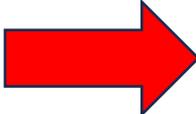
Il sistema invierà una mail all'indirizzo registrato con le credenziali di primo accesso; l'indirizzo mittente è noreply@tplsalute.it si raccomanda di controllare la ricezione del messaggio anche nella casella «spam» e verificare eventuali impostazioni o sistemi di sicurezza per la posta indesiderata.

NOTA: per ragioni di sicurezza si suggerisce di modificare la password ricevuta con una scelta dall'utente; la password deve rispettare i seguenti criteri, lunghezza almeno 8 caratteri, di questi: 1 carattere maiuscolo, 1 minuscolo, 1 numero e un carattere speciale.

Recupero credenziali ed accesso al sistema

Login

 [Password dimenticata?](#)

Recupero credenziali ed accesso al sistema

Ripristino Password

Inserisci l'email che hai usato per registrarti. Ti invieremo un email al più presto.

Email obbligatoria

RIPRISTINA LA MIA PASSWORD

[Torna alla Login](#)

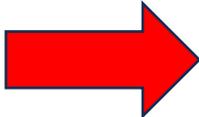
Login

Login



Username

Password 

 **ACCEDI**

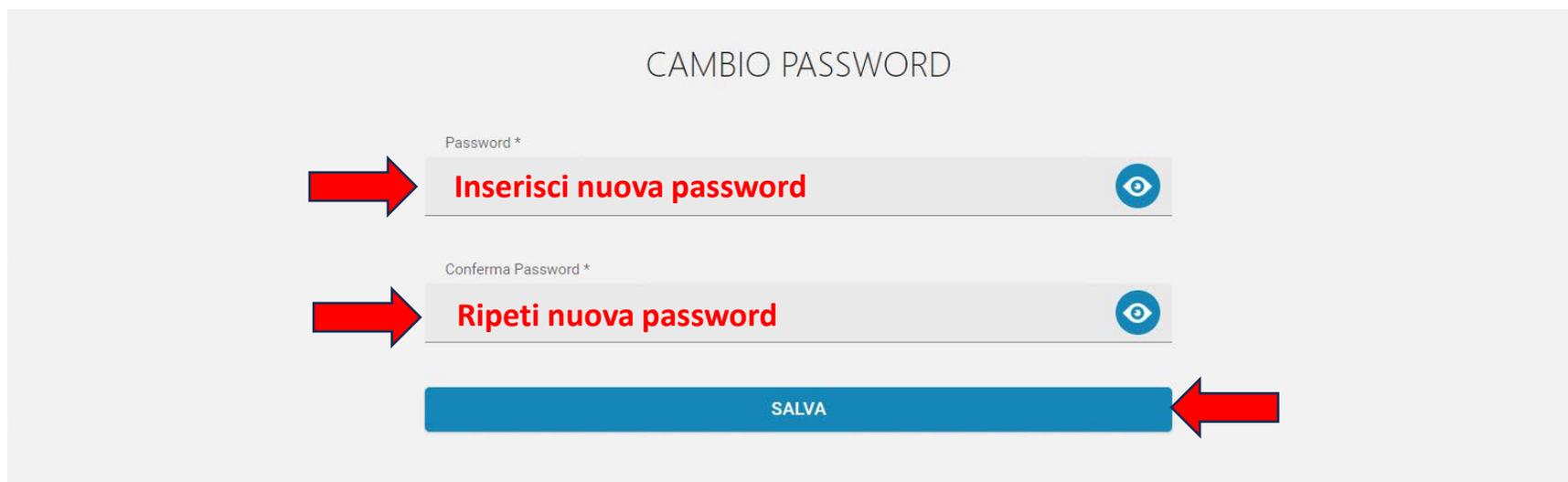
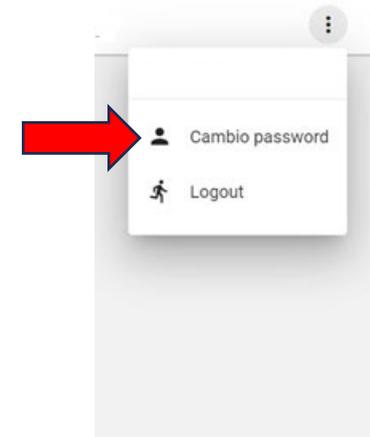
[Password dimenticata?](#)

[REGISTRAZIONE AZIENDE](#)

[REGISTRAZIONE CONSULENTI](#)

Cambio password

Per aggiornare la password occorre cliccare sull'utenza (in alto a destra) e selezionare «Cambio password»

A screenshot of the "CAMBIO PASSWORD" form. The form has two input fields: "Password*" and "Conferma Password*". The first field contains the text "Inserisci nuova password" and the second field contains "Ripeti nuova password". Both fields have a red arrow pointing to them. Below the fields is a blue button labeled "SALVA" with a red arrow pointing to it.

Home page

La home page propone le seguente funzionalità:

Menù

1. Gestione anagrafiche

a) Iscritti

E' inoltre disponibile il download delle informative privacy per l'iscritto e per i familiari.

Cliccando sul simbolo "freccia giù" del menù è possibile collassare o espandere le voci di menù

Cliccando sul nome utente (alto a dx) è possibile modificare la password ed effettuare il logout

Gestione anagrafica iscritto

La pagina Gestione anagrafiche iscritti le seguente funzionalità:

- a) Visualizzazione dei propri dati anagrafici > simbolo matita ✎
- b) Visualizzazione delle proprie posizioni lavorative > simbolo cartella 📁
- c) Visualizzazione/Inserimento/Modifica dei propri familiari > simbolo nucleo 👤

Visualizzazione/Inserimento/Modifica Dati

☰  TPL Salute

🕒
🏠
👤

Iscritti



Cognome	Nome	Codice Fiscale	Ragione Sociale	Data Assunzione	Data Cessazione	Username	Piano Sanitario
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	(Tutti)
ROSSO	MARCO	RSSMRC90T29H501I	AZIENDA TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	01/01/2025		IS	Base

10 20 50

Pagina 1 di 1 (1 elementi) < 1 >

Registrazione anagrafiche familiari

La pagina Gestione anagrafiche familiari (simbolo nucleo 👤) le seguente funzionalità:

Menù

- a) Registrazione di un nuovo familiare
- b) Visualizzazione dei dati anagrafici dei familiari
- c) Modifica dei dati presenti

L'inserimento di un nuovo familiare si attiva tramite il tasto «AGGIUNGI FAMILIARE».

Per procedere è necessario compilare i campi della maschera e selezionare il tasto salva.

Prima di attivare il salvataggio e l'inserimento è indispensabile confermare la lettura, la divulgazione e l'accettazione dell'informativa sulla privacy e del regolamento del Fondo

Il sistema non permette il salvataggio in mancanza dei tre «flag» o in presenza di errori formali segnalandoli all'utente.

Registrazione anagrafiche familiari

Inserimento Familiare

Cognome: *

Nome: *

Codice Fiscale: *

Data Nascita: *

Sesso: *

M F

Data Inizio: *

Data Fine:

Grado parentela: *

Provincia Nascita: *

Comune Nascita: *

Tipologia Piano Sanitario: *

Confermo di aver fornito l'informativa sulla privacy al familiare iscritto:

Confermo di aver letto e di accettare il Regolamento del Fondo e le modalità di iscrizione del nucleo familiare:

Confermo che i familiari iscritti hanno i requisiti previsti dal Regolamento per l'attivazione della copertura a loro beneficio:

SALVA

ANNULLA/INDIETRO

Conferma nucleo familiare e genera MAV

Successivamente all'inserimento di tutti i membri familiari che si desidera iscrivere al Fondo per la conferma del nucleo e la generazione del bollettino MAV per il pagamento della quota associativa del nucleo familiare occorre selezionare «CONFERMA NUCLEO FAMILIARE E GENERA MAV».

Si ricorda che la conferma del nucleo familiare inibisce ogni successiva modifica al Nucleo, quindi è indispensabile confermare il nucleo dopo aver registrato tutti i membri ed aver verificato che i dati siano completi e corretti.

Terminata la procedura (che prevede una doppia conferma del nucleo) il sistema scarica direttamente il documento pdf del bollettino MAV che dovrà essere pagato presso il proprio Istituto di Credito o banca on line.

Conferma nucleo familiare e genera MAV

Familiari

ROSSO MARCO - AZIENDA TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

CONFERMA NUCLEO FAMILIARE E GENERA MAV

[+ AGGIUNGI FAMILIARE](#) [< INDIETRO](#)

Cognome	Nome	Codice Fiscale	Grado Parentela	Data Nascita	Data Inizio	Data Fine	Data Uscita	Motivo Esclusione
ROSSO	GIULIO	RSSGLI10A29H501W	Figlio/a	29/01/2010	01/01/2026	31/12/2026		
BIANCHI	ANNA	BNCNNA90B68F205Q	Coniuge	28/02/1990	01/01/2026	31/12/2026		

10 20 50

Pagina 1 di 1 (2 elementi) < 1 >

Conferma Nucleo Familiare

Confermo che i familiari iscritti hanno i requisiti previsti dal Regolamento per l'attivazione della copertura a loro beneficio. Dopo la conferma del nucleo non sono possibili variazioni.

CONFERMA NUCLEO FAMILIARE E GENERA MAV

[ANNULLA/INDIETRO](#)

Cognome	Nome	Codice Fiscale	Importo
ROSSO	GIULIO	RSSGLI10A29H501W	210,00 €
BIANCHI	ANNA	BNCNNA90B68F205Q	480,00 €

10

Pagina 1 di 1 (2 elementi) < 1 >

Conferma nucleo familiare e genera MAV

Familiari

ROSSO MARCO - AZIENDA TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

✓ CONFERMA NUCLEO FAMILIARE E GENERA MAV

+ AGGIUNGI FAMILIARE < INDIETRO

Cognome	Nome	Codice Fiscale	Grado Parentela	Data Nascita	Data Inizio	Data Fine	Data Uscita	Motivo Esclusione
ROSSO	GIULIO	RSSGLI10A29H501W	Figlio/a	29/01/2010	01/01/2026	31/12/2026		
BIANCHI	ANNA	BNCNNA90B68F205Q	Coniuge	28/02/1990	01/01/2026	31/12/2026		

10 20 50

Pagina 1 di 1 (2 elementi) < 1 >

Conferma Nucleo Familiare

Confermo che i familiari iscritti hanno i requisiti previsti dal Regolamento per l'attivazione della copertura a loro beneficio. Dopo la conferma del nucleo non sono possibili variazioni.

✓ CONFERMA NUCLEO FAMILIARE E GENERA MAV

ANNULLA/INDIETRO

Cognome	Nome	Codice Fiscale	Importo
ROSSO	GIULIO	RSSGLI10A29H501W	210,00 €
BIANCHI	ANNA	BNCNNA90B68F205Q	480,00 €

10

Pagina 1 di 1 (2 elementi) < 1 >

Fac-Simile bollettino MAV

RESERVATO ALLA BANCA Cognome e nome _____ domicilio _____ rata il _____ n. _____ documento id. _____ n. _____ emesso il _____ da _____ Ai sensi dell'art. della legge n. 15/1980, dichiaro che la presente operazione viene da me eseguita per conto di _____ rata il _____ n. _____ residente avente sede _____ FIRMA DEL PRESENTATORE _____ Spett.le _____ volete effettuare il pagamento del presente bollettino contro addebito in conto corrente n. _____ intestato _____ DATA _____ FIRMA _____		VALORI VERSATI PER CASSA <table border="1"> <thead> <tr> <th>N.</th> <th>DA</th> <th></th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td>500 Euro</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td>200 Euro</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td>100 Euro</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td>50 Euro</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td>20 Euro</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td>10 Euro</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td>5 Euro</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td>monete metalliche</td><td>€</td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td>totale contante</td><td>€</td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td>N. ass. tot.</td><td>€</td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td>totale</td><td>€</td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td>TOTALE PAGAMENTI</td><td>€</td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td>resto</td><td>€</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	N.	DA					500 Euro					200 Euro					100 Euro					50 Euro					20 Euro					10 Euro					5 Euro					monete metalliche	€				totale contante	€				N. ass. tot.	€				totale	€				TOTALE PAGAMENTI	€				resto	€		
N.	DA																																																																							
	500 Euro																																																																							
	200 Euro																																																																							
	100 Euro																																																																							
	50 Euro																																																																							
	20 Euro																																																																							
	10 Euro																																																																							
	5 Euro																																																																							
	monete metalliche	€																																																																						
	totale contante	€																																																																						
	N. ass. tot.	€																																																																						
	totale	€																																																																						
	TOTALE PAGAMENTI	€																																																																						
	resto	€																																																																						

QUIETANZA DI PAGAMENTO RISERVATA AL CLIENTE

DA PAGARE A: Fondo TPL Salute	SCADENZA 10/02/2026	IMPORTO EURO 890,00
PARA LIRE 1.336.026		

CODICE DEBITORE R88MRC90T20H5011 MARCO ROSSO

PAGAMENTO QUOTA ASSOCIATIVA Anno 2026

	CODICE IDENTIFICATIVO MAV 12345990800005364000
	TIMBRO DELLA BANCA ESATRICE 

Attestazione rilasciata per gli usi consentiti dalla legge
Quietanza valida ai fini fiscali se pagata entro il _____

QUIETANZA DI PAGAMENTO RISERVATA ALLA BANCA ESATRICE

DA PAGARE A: Fondo TPL Salute	SCADENZA 10/02/2026	IMPORTO EURO 890,00
PARA LIRE 1.336.026		

CODICE DEBITORE R88MRC90T20H5011 MARCO ROSSO

PAGAMENTO QUOTA ASSOCIATIVA Anno 2026

MAV ELETTRONICO BANCARIO	CODICE IDENTIFICATIVO MAV 12345990800005364000
	TIMBRO DELLA BANCA ESATRICE

12345990800005364000 690,00